# Отчет о результатах самообследования в ГКОУ РД «Туршунайской ООШ Казбековского района»

# 1.1.Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Анализ методической работы  ГКОУ РД «Туршунайская ООШ» составлен на основе сведений о работе: методического совета школы, предметных методических объединений школы, а также на основе документации   ВШК.

6 ой год педагогический коллектив школы работает по теме «Развитие системы оценки качества образования –основа повышения эффективности образовательного процесса в условиях сельской школы». Методическая тема очень актуальна в связи с требованиями к современному образованию, имеет практическую значимость. Перед методической службой школы были поставлены следующие цели и задачи:

Цель:

достижение оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса через совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

* Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
* Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства на получение современных знаний.
* Вооружение новыми профессиональными знаниями, компетенциями, необходимыми для реализации ФГОС нового поколения; новыми педагогическими технологиями.
* Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы.
* Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, для формирования предметны компетенций.

Для решения поставленных задач созданы следующие условия:

* составлен и утвержден учебный план, позволяющий обеспечить уровень освоения стандартов начального, основного и среднего общего образования;
* составлен план методической работы;
* утверждены планы работы школьных методических объединений, методического совета в соответствии с утвержденной методической темой;
* утвержден план ВУК, как одно из условий эффективной работы;
* проведены мероприятия по улучшению материально – технической базы кабинетов.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

* Работа с педагогическими кадрами:
	+ Кадровый состав;
	+ Повышение квалификации педагогических работников школы;
	+ Аттестация педагогических работников.
* Работа методического совета и школьных методических объединений:
	+ Тематические педагогические советы, семинары.
	+ Предметные недели;
	+ Открытые уроки.
* Информационное обеспечение методической работы.
* Работа с вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами.
* Работа с учащимися.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы.  С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровье сберегающие, информационные, развивающие).

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Численность педагогического коллектива – 8 человек.

Из них:

— руководящие работники – 1 человека;

— учителя – 7 человек;

другие педагогические работники:

Средний возраст педагогических работников школы составляет 38 года.

Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 32 до 59 лет:

— 2 педагогов до 35 лет,

— 3 педагога от 35 до 40 лет,

—2 педагога от 40 до 55 лет.

Педагогический стаж:

— от 3 до 10 лет – 2 человека (26%)

— от 10 до 20 лет – 3человека (39%)

— выше 20 лет – 2 человек (26%)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2018-2019 уч. год |
| Педагогические кадры | Кол-во |  |
| Образование педагогов |
| Педагогические работники с высшим педагогическим образованием | 3 |  |
| Педагогические работники со средним специальным образованием | 4 |  |
| Квалификационная категория педагогов |
| Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории (всего) |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Высшая категория |  |  |
| Первая категория | 3 |  |
| Вторая категория | 4 |  |  |  |
| Имеют соответствие занимаемой должности |  |  |  |  |  |  |
| Не аттестованы |  |  |

Аттестация педагогических работников – один из главных способов повышения квалификационного уровня. В 2016 – 2017 учебном году 2 педагогов успешно прошли аттестацию в намеченные сроки, подтвердили соответствия требованиям, предъявленным к заявленным категориям:

Аллахвердиева Д.Д.. – первая квалификационная категория

Шайхахмедова А.С. – первая квалификационная категория.

Для прохождения аттестации в школе созданы все условия: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены индивидуальные консультации. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогов школы и положительно сказалась на результатах их труда.

Согласно перспективному планированию в 2018 – 2019 учебном году будут аттестоваться:

– I квалификационная категория-Ф.И.О.

– высшая квалификационная категория-Ф.И.О.

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации.

В 2016-2018 учебном году курсы прошли 7 педагогов.

Таким образом за последний год 100 % учителей повысили свою профессиональную подготовку через курсовую систему повышения квалификации.

Важной формой коллективной методической работы является педагогический совет. На заседания педагогического совета выносились актуальные вопросы, которые соответствуют методической теме. Их рассмотрение углубляет знания педагогов, способствуют их профессиональному росту.

За прошлый год проведено 3 тематических педсовета: «Единые подходы к формированию обшеучебных компетентностей обучающихся», «Взаимодействие классного руководителя с учителями предметниками», «Психологический контроль на уроке как условие развития личности школьника.» На педсоветах педагоги выступают с обобщением опыта, с наработками по теме самообразования, постоянно подводятся итоги ВУК, внутришкольного мониторинга качества образования.

Выводы: основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Методический совет в течение учебного года разрабатывал основные направления методической работы. На заседаниях были проанализировать итоги ГИА 2016 – 2017 учебного года, проведения и организации школьного и муниципальных туров предметных олимпиад. Утверждены планы работы с «одаренными» детьми, план мероприятий по подготовке к ОГЭ и приняты рабочие программы по учебным предметам, внеурочной деятельности. В ходе плановых заседаний методического совета рассмотрены вопросы «Профессиональная компетентность учителя – важный фактор эффективности образовательного процесса», «Проектирование уроков на основе системно-деятельностного подхода» (анализ и обмен опытом), «Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО и ООО» и т.д.

На заседании Шайхахмедова А.С. обобщила накопленный опыт по творческой теме «Использование инновационных технологий как средство повышения мотивации обучающихся в начальных классах».

Однако в работе методического совета много недостатков: необходимо усилить практическую направленность деятельности МС, чаще проводить мониторинг затруднений методического, предметного характера педагогов, владения навыками педагогическими технологиями и активизировать работу по устранению этих затруднений.

В школе работают 3 предметных методических объединения учителей: начальных классов; математики, физики и информатики; русского языка и литературы. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, согласно которому строится деятельность. Основная цель работы ШМО – повышение качества образования школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, эффективное введение ФГОС ООО. Каждый учитель работает над своей темой самообразования, с наработками делятся на заседаниях педсовета, МС. В рамках работы школьных методических объединениях обсуждаются наиболее актуальные для преподавания проблемы.

МО начальных классов на заседаниях рассмотрели вопросы, связанные с реализацией ФГОС НОО: «Технология проблемного диалога как средство реализации ФГОС», «Развитие личности детей на основе УУД», «Технология продуктивного чтения как образовательная технология деятельностного подхода», и др.

 На заседаниях МО учителей русского языка и литературы рассмотрены вопросы введения ФГОС в ООО, планируемые результаты освоения, проанализировали итоги «пробных» ОГЭ , разрабатывали план проведения предметной декады, также вопросы, касающиеся нестандартных технологий, структуры современного урока и т.д.

На заседаниях учителей физики и математики изучались вопросы использования современных технологий, вопросы методики преподавания, знакомились с новыми учебниками и программами, изучали информационные документы. Рассматривали технологии подготовки к ГИА. Проводился взаимоконтроль тетрадей, итоги обсуждались на заседаниях.

Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс. Форма проведения педагогических советов была традиционная.

Самообразование есть потребность любого творческого и ответственного человека. Все учителя работают по выбранным темам самообразования, совершенствуют свой профессиональный уровень (приложение № 2). Работая по теме самообразования, учителя изучают данную проблему на основе анализа литературы и практического опыта, выступают на заседаниях МС, МО, в ходе аттестации проводится оценка и самооценка эффективности работы по темам самообразования. Однако наблюдается пассивное отношение педагогов к обмену и распространению опыта, нежелание затрачивать время для оформления «продукта» своей творческой деятельности, мало наработок по данному вопросу выставляется на сайте школы.

Школа является «пилотной» по введению ФГОС нового поколения. В рамках этой программы сформирована нормативно – правовая база, начальная школа работает по ---------------------------------------------------улучшена материально техническая база, вырос уровень профессиональной компетентности педагогов, улучшился доступ к использованию электронных ресурсов, повысилась мотивация педагогов к освоению новых образовательных технологий, дети через внеурочную деятельность имеют больше возможностей для развития своих способностей.

Внеурочная деятельность направлена на всестороннее развитие личности. Она представлена кружками:

 «Родничок», «Юный книголюб» (духовно – нравственное направление);

«Веселые старты», «Спортивные игры» (спортивно – оздоровительное направление);

Имеется доступ к сети Интернет. Для кабинетов приобретена учебная мебель для школьников. Имеется в достаточном количестве учебно – практическое оборудование.

Одним из средств достижения образовательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя:

* предметные декады;
* участие в предметных олимпиадах;
* участие в научно – практической конференции;
* проведение конкурса «Ученик года».

Предметные декады – один из способов повышения педагогического мастерства, способствуют творческому и интеллектуальному развитию. Предметные декады были проведены по плану, принятом в начале учебного года. На высоком уровне подготовлена и проведена декада математики,физики,истории и нач.кл. Учителя Шейхахмедов С.С., Девеева Г.А.,Аллахвердиева Д.Д. благодаря хорошим организаторским способностям, сумели пробудить у учащихся стремление к творчеству, состязательность, желание побеждать, применяя свои знания. В ходе декады были проведены игры, КВН, математическая лотерея.

Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности всегда должна быть под вниманием педагогов. Один из показателей этого труда результаты районной предметной олимпиады. В октябре месяце организованно прошел школьный тур предметных олимпиад. По результатам была сформирована команда, которая представляла школу на муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады. По итогам можно сделать вывод об успешном выступлении школьной команды.

В школе ежегодно проходит научно-практическая конференция. Очень серьёзно и ответственно к подготовке участников относятся: Шайхахмедова А.С. их воспитанники постоянно становятся победителями. Конференция показала, что обучающиеся творчески относятся к проведению исследований, владеют современными ИКТ технологиями, умеют презентовать свои проекты. В тоже время ежегодно уменьшается количество участников. Особенно малочисленным был День проектов, а ведь это - подведение итогов внеурочной деятельности.

Учителя школы в своей работе используют элементы современных технологий (проблемного обучения, дифференцированного обучения, группового и др.), связанных с личностно – ориентированным подходом к обучению и воспитанию обучающихся.

Отмечается положительная динамика по применению ИКТ. Большинство педагогов активно используют ИКТ как на уроках, так и во внеурочное время. Уроки с использованием информационных технологий оживляют учебный процесс, повышают мотивацию обучения.

Администрация школы посещала уроки в рабочем порядке по плану ВУК. Итоги контроля отражаются в протоколах педсоветов, справках.

Основными элементами контроля учебного процесса являются:

* контроль за ведение документации;
* контроль за качеством ЗУНов;
* контроль за преподаванием;
* контроль за объемами выполнения учебных программ;
* контроль за подготовкой к аттестации;
* контроль за посещаемостью обучающихся;
* контроль за реализацией введением ФГОС в НОО, ООО

Применяемые методы контроля:

* посещение уроков, занятий;
* срезы знаний;
* анкетирование;
* изучение и экспертиза документации.

Основные цели посещения уроков:

* владение программным материалом и методикой обучения;
* классно – обобщающий контроль;
* преемственность;
* изучение продуктивности педагогической деятельности педагогов.

Вывод: основные направления контроля и тематики посещений уроков выбраны эффективно, что улучшило качество преподавания уроков, отбор необходимых форм и методов, применяемых учителем на уроке. В целом уроки поставлены методически верно, разнообразны.

С введением ФГОС наблюдаются положительные изменения в методике преподавания уроки, которые все больше соответствуют требованиям системно – деятельностного подхода.

Учителям предметникам необходимо:

* внедрять разноуровневое обучение;
* активно внедрять в учебный процесс личностно – ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии.

Подготовка к итоговой аттестации проходила в течение года по утвержденному плану. Администрацией школы были проведены собрания, на которых родители и обучающиеся были ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, требованиями к участникам, оформлен «Уголок выпускника», осуществлялся постоянный контроль за посещением консультаций. Ответственно вели подготовку педагоги: Девеева Г.А. Шайхахмедова А.С. Проведено ИС-9 по русскому языку . Результаты проанализированы на методических объединениях.

**Выводы.**

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением.

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс.

* Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.
* Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:
	+ выросло стремление учителей к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете;
	+ повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
	+ многие учителя прорабатывают для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
	+ учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности;
	+ пополняются методические копилки учителей.

В основном поставленные задачи методической работы на 2018-2019 учебный год выполнены.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

* слабо налажена система взаимопосещений внутри МО, сократилось количество даваемых учителями открытых уроков;
* недостаточный уровень работы по обобщению передового педагогического опыта на школьном и районном уровнях;
* не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;
* неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу;
* не все методические объединения активно принимают участие в методической работе.

Рекомендации:

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получе­ния наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.
3. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.
4. Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ООО;
5. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.
6. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства.
7. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
9. Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений.

**Цели, задачи методической работы на 2018-2019учебный год**

В 2017-2018 учебном году школа заканчивает работать по методической теме: «Развитие системы оценки качества образования – основа повышения эффективности образовательного процесса в условиях сельской школы».

 Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

1. Достигнуть оптимальных конечных результатов учебно – воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик.
2. Повысить качества знаний и общую культуру обучающихся.
3. Обеспечить готовность и успешное участие обучающихся в государственной (итоговой) аттестации.

обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования.

1.2. Анализ воспитательной работы ГКОУ РД «Туршунайской ООШ» за 2017 – 2018 учебный год

Согласно Программы воспитательной работы школы (2011-2016 гг.), рассчитанный на 5 лет, основной целью, поставленной перед коллективом школы, было создание условий для формирования духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной к сознательному выбору жизненной позиции через приобщение к историческому и культурному наследию Родины.

В соответствии с этим ежегодно ставились различные задачи для достижения этих целей. На 2017-2018учебный год основной задачей стало - обеспечить условия для нравственно-патриотического, культурно-исторического и творческого развития обучающихся.

Таким образом, к началу учебного года был составлен план воспитательной работы, в который входили как традиционные мероприятия, так и специальные, способствующие творческому развитию детей (план представлен отдельно).

Классными руководителями были скорректированы планы воспитательной работы классов в соответствии с основным планом воспитательной работы школы.

Первым традиционным мероприятием, прошедшим в школе, была линейка, посвящённая Дню знаний.

1-2 неделя сентября по классам прошли классные часы, на которых были избраны активы классов. Началось оформление классный уголков.

Сентябрь – месяц труда. Обучающиеся школы приняли участие в уборке территории школы. Начальные и старшие классы наводили порядок на территории школы.

В октябре месяце, накануне Дня учителя, в школе проводился КВН, участниками которого были учителя школ.

В конце ноября обучающиеся нашей школы приняли участие в подготовке концерта, посвящённому дню Матери. В школе в младших классах были проведены классные часы, посвящённые этому празднику.

В организации и проведении новогодних праздников приняли участие ребята 5 - 9 классов.

Февраль – месячник военно-патриотического воспитания. Для младших школьников проводились классные часы, посвящённые дню Защитника Отечества. Обучающиеся старших классов (команда юношей) приняли участие в конкурсе «А, ну-ка, парни!». Соревнование проходило между командами.

В марте обучающиеся старших классов (команда девочек)приняли участие в конкурсе «А,ну-ка,девочки!»

Учащиеся разный классов попробовали свои силы в конкурсе «Лучший голос», который проводился на базе школы, показав при этом неплохие результаты.

В рамках проведения недели Здоровья в школе организовали и провели праздник ГТО среди 1-4 и 5-7 классов.

Особое внимание в школе всегда уделяется подготовке празднования Дня Победы.

Традицией в селе является проведение выпускного вечера. 24 июня прошёл Выпускной вечер, на котором выступили с концертной программой выпускники и обучающиеся 1 и 9 классов.

Ежегодно отмечается возросшая творческая активность как учителей, так и учащихся. Ко всем мероприятиям, проводимым в школе, классные руководители подходили творчески, стараясь использовать новые, интересные формы, заинтересовать ребят.

Воспитательная система школы охватывает разные направления: Патриотическое, Эстетическое, Здоровый образ жизни, Экологическое и в соответствии с этим были организованы и проведены различные мероприятия.

Патриотическое воспитание является одним из приоритетных в школе. Большое количество мероприятий, классных часов, бесед проводилось в данном направлении.

Задачи на 2018-2019 учебный год:

- продолжение работы по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта России, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к родной школе, отчему краю;

 - продолжение работы по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний; - формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;

 - повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности классного и ученического самоуправления;

 - формирование и развитие системы работы с родителями и общественностью, привлечение родителей к организации воспитательного процесса в школе;

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах.

**2. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.**

**2.1.Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Укомплектовать школу педагогическими кадрами | До 20.08 | Директор школы |
|  | Организовать буфетное питание в школе.  | До 01.09 | Директор школы, классные руководители |
|  |
|  |  |
|  |
|  | Совместно с профсоюзным комитетом и директором школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педколлектива за 2017-2018 уч. год и определить задачи школы на новый 2018-2019 учебный год. | До 25.08 | Директор школы |
|  | Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты. | До 28.08 |  |
|  | Составить план внутришкольного контроля. | До 28.08 | Директор школы |
|  | Ознакомить вновь прибывших учителей и обучающихся с локальными актами и Уставом школы. | До 01.09 | Директор школы |
|  | Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы. | До 20.08 | Директор школы |
|  | Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей. | До 01.10 | Директор школы |
|  | Проверить и утвердить планы работы кружков, рабочие программы по учебным предметам, планы внеурочной деятельности, планы работы классных руководителей. | До 29.08 | Директор школы |
|  | Составить расписание на учебный год. | До 01.09 | Директор школы |
|  | Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания обучающихся. | До 05.09 | Директор школы |
|  | Составить тарификацию учителей на 2018-2019 учебный год. | До 15.09 | Директор школы |
|  | Подготовить отчеты на начало учебного года. | До 10.09 | Директор школы |
|  | Назначить ответственными за учебные кабинеты:

|  |  |
| --- | --- |
| Кабинет | Ответственный |
|  |
| Начальные классы | Абдусаламова С.Х. |
| Библиотека | Аллахвердиева Д.Д. |
| Математика | Аджиев М.З. |
| Русский язык | Шайхахмедова А.С. |

 | В течение года | Классные руководители |

2.2.Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма |
| 1 | Организовать с классными руководителями 1-9-х классов инструктивно-методические занятия по методике преподавания занятий с учащимися по Правилам дорожного движения. | До 01.09 | Классные руководители |
| 2 | Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы. | В течение года | Классные руководители |
| 3 | Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения. | Постоянно | Классные руководители,преподаватель ОБЖ |
| 4 | Провести встречу с работниками ГИБДД | По необходимости | Директор школы |
| 5 | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно- транспортного травматизма. | Постоянно | Классные руководители |
| Противопожарные мероприятия |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима. | До 01.09 | Директор школы |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы. | 01.09, 01.03 | Директор школы |
| 3 | Провести инвентаризацию огнетушителей. | До 21.08 | Директор школы |
| 4 | Проверить эвакуационные выходы из здания школы на соответствие требованиям. | До 01.09 | Директор школы |
| 5 | Систематически проводить осмотр пожарного водоема с составлением соответствующего акта. | 1 раз в 6 месяцев | Директор школы |
| Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев |
| 1 | Познакомить учителей с постановлениями Министерства труда РФ, правительства РФ по профилактике травматизма и несчастных случаев. | 1 раз в год | Председатель ПК, преподаватель ОБЖ |
| 2 | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. | Постоянно | Классные руководители |
| 3 | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год. | Июнь | Директор школы |
| Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся |
| 1 | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»:-листки здоровья в школьных журналах;-медицинские карты на каждого ребенка;-специальные медицинские группы;- приказ по школе «Об охране жизни и здоровья обучающихся». | В течение сентября | Классные руководителиДиректор школы |
| 2 | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно- гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:-санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат и других помещений;-соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости, искривления осанки; | В течение года1 раз в месяцСентябрь, январь | Директор школыКлассные руководители |
| 3 | Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ. | До 05.09. | Директор школы |
| 4 | Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях.Особое внимание обратить на исправность электропроводки, огнетушителей. | 1 раз в месяц | Директор школы |
| 5 | Принять меры безопасности в учебных кабинетах математики,русского языка и начальных классов. | Постоянно | Зав. кабинетами |
| 6 | При проведении и организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся:инструктаж, проверять средства первой доврачебной помощи. | Постоянно | Классные руководители |
| 7 | Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма. | Постоянно | Классные руководители |
| 8 | При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадке) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей. | Постоянно | Классные руководители |
| 9 | Выполнять все необходимые мероприятия по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса. | Постоянно | Директор школы |
| Организационно – технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы |
| 1 | Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда. | По плану | Директор школы |
| 2 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. | Сентябрь | Директор школы |
| 3 | На заседании ПК избрать комиссию по охране труда. | Сентябрь | Председатель ПК |
| 4 | Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематическийадминистративно-общественный контроль за состоянием охраны труда. | 1 раз в квартал | Директор школы |
| 6 | Провести общий технический осмотр здания школы. | Август, ноябрь, январь, март, май, июнь | Директор школы |

 2.3.Организация деятельности, направленная на получение общего образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные |
| Организация обучения детей по ступеням:1. Начальное общее – 1-4 кл.2. Основное общее – 5-9 кл.Работа по преемственности начальной и основной школы. | В течение года | Директор школы |
| Работа с «трудными детьми»- Заседания профилактического совета.- Выявление «трудных» детей, постановка на внутришкольный учет.- Контроль за посещаемостью, успеваемостью, поведением «трудных детей». | 1 раз в четвертьпостоянно | Шейхахмедов С.С.руководителиКл. руководители |
| Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков | В течение года | Директор школы |
| Контроль и учет фактической посещаемости учащихся занятий (ежедневный, недельный, месячный, годовой) | В течение года | Кл. руководитель |
| Проведение медосмотра обучающихся, диспансеризация. | 1 раза в годОктябрь | Директор |
| Пополнение библиотечного фонда учебников, художественной и методической литературой | До 01.09. | ДиректорЗав. библиотекой |
| Организация работы по сохранности книжного фонда | В течение года | Зав. библиотекой |
| Мониторинг успеваемости и качества знаний по классам и предметам | 2 раза в год | Директор школы |
| Мониторинг выпускников школы | 1 раза в годМай | Директор школы |
| Организация дежурства в школе- администрации:- педколлектива | сентябрь | Директор школы |
| Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учащихся согласно Положения. Ознакомление с инструкциями по проведению экзаменов. | Март-июнь | Директор школы |

**2.4. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.**

Задачи:

- не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;

- достичь допустимого уровня здоровья; - создать условия для формирования здорового образа жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление и содержание работы | Сроки | Ответственный |
|  | Медицинское сопровождение | В течение года |  |
|  | Определение уровня физического развития и физической подготовки воспитанников | Октябрь, март | физрук |
|  | Медицинская профилактика и медицинское просвещение | В течение года | медработник |
|  | Организация и проведение месячника здорового образа жизни | Апрель | физрук |
|  | Проведение Дней здоровья | Ежеквартально | медработник |
|  |
|  | Организация профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения. | В течение года | медработник, |

**3. Создание условий для достижения целей и задач**

3.1. Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания школьников

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|  | Комплектование школы педкадрами и учащимися в соответствии с учебным планом | Август -директор |
|  | Распределение функциональных обязанностей сотрудников. | 1 - 10 сентября | администрация |
|  | Упорядочение прохождения медицинских осмотров педработниками | август | директор |
|  | Анализ и подведение итогов аттестации. Рекомендации педагогам. | август | директор |
|  | Составление социального заказа на прохождение курсов повышения квалификации в ДИРО | август | Директор школы |
|  | Организация работы методических объединений, методического совета | сентябрь | Директор школы |
|  | Организация работы по аттестации педагогов | В течение года | Директор школы |
|  | Создание системы поощрения педагогов с целью повышения мотивации к инновационной педагогической деятельности | сентябрь | Директор, председатель профкома |
|  | Подготовка проекта графика отпусков | март | Директор, пред. профкома |
|  | Обобщение опыта аттестуемых учителей | В течение года | Директор школы |
|  | Организация методической работы в школе в соответствии с планом (план работы прилагается) | В течение года | Директор школы |
|  | Прохождение курсов повышения квалификации | По графику курсов | администрация |
|  | Сотрудничество школы с учителями образовательного округа | В течение года | Директор школы |
|  | Осуществление системы самообразования в соответствии с творческой темой школы | В течение года | педагоги |
|  | Анализ динамики профессионального роста учителей | июнь | Директор школы |

 **Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | сроки | исполнители | Прогнозируемый результат |
|  | Оформление методических материалов по аттестации | Октябрь, ноябрь | Директор школы | Систематизация материалов к аттестации |
|  | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Директор школы |  |
|  | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года |  |  |
|  | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые учителя | Материал для экспертных заключений |

 **Работа с молодыми специалистами и педагогами**

Цели:

1. выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.
2. оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Задачи работы:

1. формировать у начинающих учителей потребность в непрерывном самообразовании;
2. способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
3. ознакомить с нормативно-правовой документацией;
4. способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих учителей;
5. выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

Используемые формы и методы:

1. анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;
2. анкетирование, микроисследование;
3. анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;
4. теоретические выступления;
5. взаимодействие с опытными учителями;
6. открытые уроки;
7. семинары;
8. собеседование.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки исполнения | Ответственный |
|  | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами | Август | Директор школы |
|  | Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами | Первая половина сентября | Директор школы руководители ШМО |
|  | Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций | Сентябрь – декабрь | Директор школы учителя – наставники, руководители ШМО |
|  | Посещение уроков и внеклассных мероприятий у молодых учителей с целью оказания методической помощи | В течение учебного года | Администрация школы |
|  | Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами) | Июнь | Директор школы руководители ШМО, учителя – наставники,  |

Тематика занятий с молодыми специалистами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки |
|  | Инструктаж о ведении школьной документации. | Сентябрь |
|  | Изучение предметных программ, требований к работе с журналами, ученическими тетрадями, дневниками, критериями оценки знаний учащихся | В течение года |
|  | Участие в работе ШМО | По плану |
|  | Составление графика посещений уроков коллег, наставника контроль за его выполнением | В течение года |
|  | Помощь в проведении уроков и внеклассных мероприятий | В течение года |
|  | Посещение районных семинаров для молодых специалистов | В течение года |
|  | Отчет учителей-наставников о работе с молодыми специалистами за год | Апрель – май |

 Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Иностранного языка | Февраль | Руководители МО, Директор школы | Активизация познавательных интересов и творческой деятельности учащихся |
| 2 | Русского языка, литературы | Октябрь |
| 3 | Истории | Февраль |
| 4 | Математики, физики | Апрель |
| 5 | Выставка детского творчества учащихся | Апрель |
| 6. | Химии, биологии, географии | Март |
| 7 | Спортивный праздник | Май |

 Открытые уроки и внеклассные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Предмет | Класс | Ф.И.О. учителя |
| Ноябрь | Англииский язык | 7 | Шейхахмедова А.С. |
| Декабрь | Физика | 9 | Аджиев М.З. |
| Февраль | Математика | 9 | Аджиев М.З. |
| Март | Начальные классы | 3-4 | Аллахвердиева Д.Д.Абдесаламова С.Х. |
| Апрель | Русский язык | 6 | Девеева Г.А. |
| Октябрь | История | 7 | Шейхахмедов С.С. |

**Директор школы : Шейхахмедов С.С.**