



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«Туршунайская основная общеобразовательная школа Казбековского района»

РД Бабаюртовский р-н, с. Туршунай спк «Красный Октябрь»

тел. 8 9282189330

ПРИКАЗ № 01  
от «12» марта 2021г. ГКОУ РД «Туршунайская ООШ Казбековского района»

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021г № 119 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме ВПР в 2021 году и на основании приказа минобрнауки № 05-02-71/21 от 18.02.2021г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:
- в 4 классах Дойналиева Д.М. – учитель начальных классов;
  - в 5 классах Аллахвердиева Д.Д. – учитель изо и музыки;
  - в 6 классах Абдусаламова С.Х. – учитель родного языка и литературы;
  - в 8 классах Девеева Г.А. –учитель русского языка и литературы;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2021г на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03. 2021 на 2 уроке;
- по математике 18.03.2021 г на 2 уроке;
- по окружающему миру 7.04.2021г на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку кабинет № 2;
- по математике кабинет № 2;
- по окружающему миру кабинет № 2;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 21.04.2021г на 2 уроке;
- по биологии 27.04.2021г на 2 уроке;
- по математике 14.04.2021г на 2 уроке;
- по русскому 07.05.2021 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (5 человек) кабинет №1;
- по биологии (5 человек) кабинет №1;
- по математике (5 человек) кабинет №1;
- по русскому языку (5 человек) кабинет №1.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- предмет 1 (выборочный) 20.04.2021г на 2 уроке;
- предмет 2 (выборочный) 28.04.2021г на 2 уроке;
- по русскому языку 16.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 18.03.2021 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- предмет 1 (выборочный) (5 человек) кабинет №3;
- предмет 2 (выборочный) (5 человек) кабинет №3;
- по русскому языку (5 человек) кабинет №3;
- по математике (5 человек) кабинет №3;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по биологии (выборочный) 26.04.2021г на 2 уроке;
- предмет 2 (выборочный) 09.04.2021г на 2 уроке;
- по русскому языку 18.05.2021 на 2 уроке;
- по математике 19.03.2021 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по биологии (выборочный) 6 человек кабинет №4;
- предмет 2 (выборочный) 6 человек кабинет №4;
- по русскому языку (6 человек) кабинет №4;
- по математике (6 человек) кабинет №4;

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Шейххамедову А.С. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Шейххамедову А.С. - и.о. учитель информатики

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.



17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 21.05.2024г.

Директор ГКОУ РД

«Туршунайская ООШ Казбековский район»



*С.С. Шейххмедов* / С.С. Шейххмедов