



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«Туршунайская основная общеобразовательная школа Казбековского района»

РД Бабаюртовский р-н, с. Туршунай спк «Красный Октябрь»

тел. 8 9282189330

от «24» января 2021г. ПРИКАЗ № _____
ГКОУ РД «Туршунайская ООШ Казбековского района»

**«О проведении итогового устного собеседования
по русскому языку в 9 классе»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513 и Приказа МОиН РД № 39-05/20 от 17 января 2020г. о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2020 году на территории Республики Дагестан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе (далее – итоговое собеседование) в 2020 году в следующие сроки:
 - 10 февраля 2021г. – для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования;
 - 11 марта 2021 г. и 18 мая 2021 г. – для обучающихся, повторно допущенных к итоговому собеседованию, не явившихся на итоговое собеседование или не закончивших итоговое собеседование по уважительной причине, подтвержденной документально
2. Установить:
 - Время начала проведения ИС - 09.00 часов;
 - Место проведения ИС - кабинет информатики №1;
 - Место ожидания - коридор второго этажа школы.
3. Учительнице русского языка Девеевой Гульмире Анварбеговне до проведения ИС:
 - провести разъяснительную работу с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС под роспись;
 - проконтролировать подготовку кабинета к ИС;
 - провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам проведения ИС;
 - провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов.

4. Назначить педагогов, задействованных в проведении ИС:

- ответственного организатора в ОУ, обеспечивающего подготовку и проведение ИС – Шейхахмедова А.С.;

- организатора вне аудитории, обеспечивающего передвижение обучающихся и соблюдение порядка тишины в коридоре – Аллахвердиева Д.Д.;

- экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающего проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующего время начала и время окончания ИС каждого участника – учителя русского языка Девеева Г.А.;

- эксперта, оценивающего качество речи участника - учителя русского языка и литературы Девеева Г.А и Шейхахмедова А.С.;

- технического специалиста, осуществляющего аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником - учителя информатики Шейхахмедова А.С.

5. Довести результаты ИС до обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей). Ответственность возложить на классного руководителя 9 класса. Девеева Г.А.

6. Директор школы Шейхахмедов С.С. передать материалы ИС-9 в ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»

7. Разместить на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию о проведении ИС. Ответственность возложить на Шейхахмедова А.С. ответственного за сайт школы.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы: Шейхахмедов С.С. /С.С.Шейхахмедов/

С приказом ознакомлены:

Девеева Г.А.
Шейхахмедов А.С.
Аллахвердиева Д.Д.